Приложение №1

к Положению о выборе и оценке

качества поставщиков Орловского регионального центра поддержки экспорта

Форма титульного листа для Конкурсной документации.

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | НО МКК «ФМОО»  Орловский региональный Центра поддержки экспорта  Руководителю Волковой И.А. |

Конкурсная документация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

**ЗАЯВКА**

**на участие в процедуре отбора поставщиков услуг по реализации** **комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии с привлечением сторонних профильных экспертов, а именно международной бизнес-миссии в**

**Азербайджанскую Республику**

Изучив форму извещения об отборе поставщиков, сообщаем о согласии участвовать в процедуре отбора поставщиков с привлечением сторонних профильных экспертов на условиях, установленных документацией об отборе поставщиков, и направляем настоящую заявку на участие в отборе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения**  **(заполняется Участником процедуры отбора)** |
| 1. | Наименование Участника процедуры отбора |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Контактные телефоны, факс (с указанием кода города), ФИО контактного лица |  |
| 7. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Адрес сайта |  |
| 9. | ИНН/КПП  ОГРН  Банковские реквизиты Участника процедуры отбора:  Банк  р/с  к/с  БИК |  |

Подавая настоящую заявку на участие в процедуру отбора поставщиков, принимаем на себя обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель услуги), в случае если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* будет состоять в одной группе лиц с НО МКК «ФМОО» и Получателем/ями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование* *участника):*

– не выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету, затрудняющие его деятельность;

– не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам соответствующим пеням и штрафам;

– лицо/а, входящие в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, не находится в розыске.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных.

Контактное лицо\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (подпись, печать) (ФИО)

# Приложение №2

к Положению о выборе и оценке

качества поставщиков Орловского регионального центра поддержки экспорта

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

**Примерная форма технического задания**

* 1. Наименование услуг (работ, товаров): ***Комплексная услуга по организации и проведению международной бизнес-миссии в Азербайджанскую Республику***
  2. Дата (срок) оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров): ***ориентировочные даты проведения: с 21 по 23 октября 2024 года.***
  3. Место оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров): ***Азербайджанская Республика (Баку).***
  4. Цель оказания услуги: оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Орловской области, в рамках деятельности Орловского регионального Центра поддержки экспорта, с целью вывода продукции орловских производителей на рынок Азербайджанской Республики
  5. Виды (объем) услуг (виды (объем) работ, наименования товаров):

5.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Орловской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в Азербайджанскую Республику

5.2. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе:

- подготовку и перевод на азербайджанский язык презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей;

- организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в Азербайджанской Республике, включая формирование перечня потенциальных покупателей в стране проведения бизнес-миссии (не менее 10 (десяти), в том числе контактные данные, достижение договоренностей о проведении встреч с потенциальными иностранными покупателями (не менее 7 целевых встреч) для каждого участника делегации *(в случае если встреча отменяется, Исполнитель переносит срок ее проведения или включает в график другую встречу по той же тематике);*

*-* при необходимости аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

- при необходимости техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода (не менее 1 переводчика для 3 СМСП);

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в Азербайджанскую Республику до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из Азербайджанской Республики.

6. Порядок приемки результатов оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):

6.1. По факту оказания услуги Поставщик услуг предоставляет Заказчику подписанный отчет в электронном и печатном виде, который должен включать:

* итоговую программу;
* информацию о трансфере;
* информацию о фактически проведенных переговорах каждого участника бизнес-миссии   
  с описанием достигнутых договоренностей, контактной информацией потенциальных иностранных покупателей;
* не менее 2 (двух) фотографий с каждой встречи каждого участника;
* копии документов, подписанных участниками в рамках бизнес-миссии *(при их наличии)*.

6.2. По факту оказания услуги Поставщик обеспечивает дальнейшее взаимодействие субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными партнерами из Азербайджанской Республики в целях реализации договоренностей, достигнутых в ходе переговоров в рамках проведенной бизнес-миссии.

**Дополнительные требования, предъявляемые к поставщику отбора, необходимые для квалифицированного оказания услуг**

- *Копии договоров, в том числе по целевому рынку* (Азербайджан) *и аналогичным услугам* (не менее 3 штук), *копии актов к ним (не менее 3 штук)* за последние 12 месяцев\*

Возможно, дополнительное представление *информации по услугам* оказанным Центрам поддержки экспорта, институтам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, коммерческим структурам с их контактными данными за последние 12 месяцев года, предшествующего текущему отчетному году *и*

- *Иные документы* (благодарственные письма, презентационные материалы и т.п.). \*\*

\*Предоставляются в обязательном порядке.

\*\*По самостоятельной услуге п. 18 Приказа - «Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки» дополнительное требование является достаточным.

# Приложение №3

к Положению о выборе и оценке

качества поставщиков Орловского регионального центра поддержки экспорта

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

На официальном бланке организации

**Стоимость оказываемых услуг**

**(выполняемых работ, поставляемых товаров)**

**(смета)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды услуг | Единица измерения | Стоимость услуг,  руб. на 1 СМСП | |
| 1. | Подготовка и перевод на азербайджанский язык презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей | 1 шт. |  | |
| 2. | Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии | не менее  10 контактов  потенциальных иностранных покупателей,  не менее 7 целевых встреч |  | |
| 3. | Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета 1 сопровождающий на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства-участника | - |  | |
| 4. | Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей | - |  | |
| 5. | Перевозка участников бизнес-миссии автомобильным транспортом от места прибытия в Азербайджанскую Республику до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий согласно программе бизнес-миссии, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места выезда (вылета) | - |  | |
| Итого: | | | |  |

Общая стоимость оказания услуг Участником процедуры отбора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / указанная сумма НДС не облагается.

Подпись Участника процедуры отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (подпись, печать) (ФИО)

В случае если Участником процедуры отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то сумма НДС должна быть вынесена в таблице отдельной строкой.