


УТВЕРЖДАЮ

Директор НО МКК

«Фонд микрофинансирования

Орловской области»


В.С. Косыхина

«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе
некоммерческой организации микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Орловской области»

І раздел «Общие положения»

1.1. Положение «О предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), Орловским региональным **Центром поддержки экспорта** (далее – **Центр**), являющимся структурным подразделением **некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области»** (далее – **Фонд**).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2025 № 719 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта» (Зарегистрирован 26.12.2025 № 84817) (далее – **Приказ**), другими нормативно-правовыми актами, внутренними документами Центра, в том числе Требованиями (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)).

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

1.3.1 Акселерация субъектов МСП – это система образовательных, финансовых и нефинансовых мер, направленных на развитие и поддержку экспортной деятельности. т.е. это полный цикл сопровождения и поддержки субъектов МСП - от формирования компетенций, которые необходимы для экспорта, до заключения контракта. Акселерация проводится на базе собственной инфраструктуры и/или с привлечением партнерских организаций.

1.3.2 Базовые услуги – услуги, которые являются составной частью комплексной услуги, представление которых является обязательным при получении от субъекта МСП заявки на комплексную услугу Центра.

1.3.3 Выставочные мероприятия – международные выставки, ярмарки и конгрессные мероприятия на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.3.4 Дополнительные услуги – услуги, которые являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в п.13.1-13.9 Приказа

1.3.5 Заявка на услугу – электронный или печатный документ, выражающий намерение субъекта МСП заявиться на получение формы поддержки Центра. Заявка подается в электронном виде через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в форме скан-копии или оригинала, составленной в произвольной форме на бумажном носителе или через цифровую платформу «Мой экспорт».

Заявка, представленная в бумажном виде, должна быть составлена на официальном бланке предприятия и заверена подписью и печатью руководителя.

1.3.7 Запрос Центра – техническое задание, заявка, приложение к рамочному договору с поставщиком товаров, работ, услуг.

1.3.8 Информационно-образовательные мероприятия - семинары, вебинары, мастер-классы и другие публичные мероприятия по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП, проводимые как очно, так и в онлайн формате.

1.3.9 Иные организации – субъекты предпринимательства, не попадающие под требования, установленные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства, попадающих под действие частей 3, 4 и 5 статьи 14 ФЗ №209 от 24.07.2007 г.

1.3.10 Консультации – информирование и консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов.

1.3.11 Конференции, форумы и иные публичные мероприятия по тематике экспортной деятельности - публичные мероприятия по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП с посещаемостью более 300 участников для форума и от 50 до 300 участников для конференции.

1.3.12 Комплексные услуги – услуги государственной поддержки, объединенные в зависимости от задач, которые стоят перед субъектом МСП. Услуги включают в себя перечень связанных между собой базовых и дополнительных услуг.

Комплексные услуги предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание комплексной услуги (далее - Соглашение).

1.3.13 Маркетинговое исследование – услуга государственной поддержки, предоставление которой возможно самостоятельно, вне рамок комплексной услуги. Услуга включает в себя исследование иностранного (ных) рынка(ов) по запросу субъекта МСП.

1.3.14 Международная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП Орловской области, в иностранное государство с предварительной организационной подготовкой с целью продвижения их товаров (работ, услуг) на иностранные рынки.

1.3.15 Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей- потенциальных покупателей продукции субъектов МСП, с предварительной организационной подготовкой, с целью продвижения их товаров (работ, услуг) на иностранные рынки.

1.3.17 Переводы – подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов МСП, в том числе выполнение переводов сотрудниками Центра с русского на иностранные языки, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, объем которых не превышает 400 символов, и перевод которых не требует знаний профессиональной лексики. В ином случае перевод осуществляется на условиях аутсорсинга с привлечением сторонних поставщиков товаров, работ, услуг.

1.3.18 Подготовка коммерческого предложения – содействие субъекту МСП в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории (работ, услуг).

1.3.19 Поиск и подбор иностранного партнера - поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта МСП, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции.

1.3.20 Размещение на международных электронных торговых площадках - размещение субъекта МСП на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке.

1.3.21 Реверсная бизнес-миссия – прием иностранной делегации на территории Орловской области с целью проведения встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности с продвижением российской продукции на экспорт.

1.3.22 Реестр получателей поддержки Центра – электронная форма внутренней отчетности Центра, в программе 1С Предприятие «Управление холдингом», предназначенная для регистрации Заявок на услугу Центра от уполномоченных представителей субъектов МСП, поступающих в Центр в письменной, устной формах или в форме электронного документа.

1.3.23 Сертификация, стандартизация, необходимые разрешения – содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

1.3.24 Смета расходов – направление расходования субсидий из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра;

1.3.25 Создание и модернизация сайта – содействие в создании на иностранном языке и/или модернизация существующих сайтов субъектов МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах), на иностранном языке;

1.3.26 Сторонний профильный эксперт – специализированные организации и квалифицированные специалисты (далее - поставщики товаров, работ, услуг). Оценка и отбор

которых, осуществляется в соответствии с Положением о выборе и оценке качества поставщиков Центра.

1.3.27 Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Орловской области, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Орловской области, зарегистрированные на территории Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (www.ofd.nalog.ru).

1.3.28 Самостоятельные услуги - услуги государственной поддержки, предоставление которых возможно самостоятельно, вне рамок комплексной услуги.

1.3.29 Транспортировка товара – содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов МСП в целях экспорта продукции на внешние рынки.

1.3.30 Фонд – некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Орловской области»;

1.3.31 Цифровая платформа «Мой экспорт» - онлайн доступ к государственным и бизнес сервисам, сопровождающим выход компаний на экспорт, через цифровую платформу «Мой экспорт», в том числе с использованием сервиса «Экспертная платформа» информационная система «Одно окно», на котором субъект МСП может получить профессиональные услуги, предоставляемые Центром с участием компаний - аккредитованных в сервисе.

1.3.32 Экспертиза экспортного контракта – это проверка экспортных контрактов и соглашений на соответствие законодательству, логике сделки в интересах субъекта МСП коммерческим интересам.

1.3.33 Экспортные семинары Школы экспорта РЭЦ – образовательные курсы РЭЦ, которые проводит Центр в качестве оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ).

1.3.34 «Якорный» Центр - Центр поддержки экспорта субъекта Российской Федерации, иницировавший и взявший на себя ответственность за проведение межрегионального мероприятия (Международной выставки, бизнес-миссии, межрегиональной бизнес-миссии и т.д.), что подтверждается официальным письмом / приглашением на межрегиональное мероприятие.

1.3.35 Публичные мероприятия в формате: «Конференция», «Форум» – согласно Приложению №1 Приказа «Круглый стол» - согласно Приложению №1 Приказа, который представлен в формате деловой встречи (онлайн и/или офлайн), предполагающая публичное обсуждение, открытый диалог, поиск путей развития ВЭД в регионе посредством консультаций сторонних профильных экспертов, в т.ч. организация и проведение «Час с Торговым представителем РФ» .

1.4. Наименование форм поддержки, оказываемых Центром:

1.4.1 Комплексные услуги, включающие в себя базовые и дополнительные услуги:

а) Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта (осуществляется согласно п.48-53 Приказа);

б) Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя (осуществляется согласно п.54-58 Приказа);

в) Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) (осуществляется согласно п.59-63 Приказа);

г) Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.64-72 Приказа);

д) Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.73-79 Приказа);

е) Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.80-88 Приказа);

ж) Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ (осуществляется согласно п.89-101 Приказа);

з) Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках (осуществляется согласно п.102-111 Приказа);

и) Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности (осуществляется согласно п.112-128 Приказа);

1.4.2 Самостоятельные услуги:

а. Организация, проведение и обеспечение участия субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности (осуществляется согласно п.137 Приказа) на платной основе;

б. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (осуществляется согласно п.138-140 Приказа) на условиях софинансирования;

в. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых исследований иностранных рынков (осуществляется согласно п.141-145 Приказа) на условиях софинансирования;

г. Содействие в организации и осуществлении транспортировки товара субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (осуществляется согласно пп.146- 151 Приказа) на условиях софинансирования;

1.4.3 Дополнительные услуги Центра являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пунктах 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112 Приказа:

а. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет" (осуществляется согласно п.130-132 Приказа).

б. Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом. (осуществляется согласно п.133-135 Приказа).

1.5 Услуги, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе или на условиях софинансирования по согласованию сторон в пределах лимитов сумм, установленных сметой расходов Центра.

1.6 Услуги, оказанные для субъектов МСП за счет компетенций специалистов Центра, осуществляются безвозмездно на постоянной основе вне зависимости от числа обращений.

1.7 Услуги, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения представляются в том числе иными организациями только на платной основе.

1.8. При необходимости перед оказанием услуги, а также в период оказания услуг Центр обеспечивает проведение консультирования субъектов МСП по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя (осуществляется согласно п.136 Приказа).

1.9 Центр оставляет за собой право на:

– запрос и получение документов, подтверждающих статус субъекта МСП (в т.ч. среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей), количеству вновь созданных рабочих мест и т.д.)

– запрос и получение дополнительной информации и документации для представления формы поддержки.

– запрос согласия на обработку персональных данных, включая их передачу третьим лицам в целях проведения мониторинга соблюдения Центром требований к Центру и качества работы Центра.

– оказание платных услуг для субъектов МСП на основании прайс-листа, утвержденного Приказом Директора Фонда.

– проведение электронного анкетирования экспортной зрелости субъектов МСП (<https://export57.ru/anketa>), с целью определения уровня готовности субъекта МСП к выходу на экспорт и оптимального подбора услуг Центра.

1.10 Отбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется на основании Положения о выборе и оценке качества поставщиков Орловского регионального Центра поддержки экспорта.

1.11. Порядок информирования о форме поддержки

1.11.1 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.export57.ru.

1.11.2 Центр расположен по адресу: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, дом 34, каб. 209, каб. 210, тел.: +7 (4862) 44-02-65; e-mail: info@export57.ru.

1.11.3 Консультации и информирование по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками Центра:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по почте;
- по электронной почте.

1.11.4 Общими требованиями при отборе потенциальных клиентов из числа субъектов МСП для оказания услуг Центра являются следующее:

- соответствие субъектов МСП требованиям, установленным пунктом **1.3.27** настоящего Положения;
- проверка наличия/отсутствия субъекта МСП в актуальных перечнях и решениях (организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму), либо организации или физическому лицу, в отношении которых имеется достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности согласно 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
- соответствие предприятия отраслевой принадлежности, заявленной в теме мероприятия согласно поданной заявке, на участие субъектом МСП, а также своевременность ее подачи;
- регистрация личного кабинета на платформе «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>).
- наличие заключенного субъектом МСП экспортного контракта (ов) по результатам получения не менее 3 комплексных и (или) самостоятельных услуг в течении 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной услугой и (или) самостоятельной услугой, указанной в пп. 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112, 130, 133, 136-138, 141 Приказа.

1.11.5 Центр имеет право отказать в предоставлении формы поддержки в одном из следующих случаев:

1.11.5.1 Субъектам предпринимательства, не попадающим под требования, установленные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства, попадающих под действие частей 3, 4 и 5 статьи 14 ФЗ №209 от 24.07.2007 г.;

1.11.5.2 Регистрация заявителя – субъекта МСП за пределами территории Орловской области;

1.11.5.3 Поступление заявки с нарушением сроков;

1.11.5.4 Поступление заявки на организацию мероприятия в текущем году, не предусмотренного утвержденным планом работы Центра;

1.11.5.5 Отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

1.11.5.6 Отсутствие денежных средств в смете расходов Центра на предоставление формы поддержки;

1.11.5.7 Отсутствие на период рассмотрения заявки субъекта МСП свободных средств Центра, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом);

1.11.5.8 Отказ субъекта МСП от частичного финансирования расходов;

1.11.5.9 Отказ субъекта МСП от получения базовой или дополнительной услуги при получении комплексных услуг если это предусмотрено п.49,54,59,64,74,81,93,103,112 Приказа.

1.11.5.10 Отсутствие свободных выставочных площадей запрашиваемого размера на выставке;

1.11.5.11 Изменение организатором международной выставки в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в выставке (в том числе стоимости участия в выставке и т.д.).

1.11.5.12 Несоответствие выставки целям деятельности Центра.

1.11.5.13 Несоответствие представленных документов требованиям, установленным к каждому конкретному мероприятию.

1.11.5.14 Отсутствие регистрации на платформе «Мой экспорт».

1.11.5.15 В случае если субъект МСП в течении 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной услугой и (или) самостоятельной услугой, указанной в пп. 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112, 130, 133, 136-138, 141 Приказа, было получено не менее 3 комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в пп. 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112, 130, 133, 136-138, 141 Приказа, при этом не заключено ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

1.11.5.16 По другим мотивам.

1.11.6 Причины для отказа в предоставлении формы поддержки, указанные в п.п. 1.11.5.10, 1.11.5.11, 1.11.5.12 распространяются только на международные выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые Центром.

1.11.7 В случае принятия решения об отказе в предоставлении формы поддержки сотрудник Центра подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении формы поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки на предоставление формы поддержки с указанием причин отказа.

1.11.8 В случае принятия решения о предоставлении формы поддержки субъекту МСП сотрудник Центра уведомляет заявителя о предоставлении формы поддержки в устной форме посредством телефона, в письменной форме посредством электронной почты.

В случае поступления запроса на услугу через платформу «Мой экспорт» фактом одобрения заявки считается дальнейшие действия согласно стандартам партнерских услуг, размещенных на Цифровой платформе «Мой экспорт».

1.11.9 По факту оказания услуг субъекты МСП – получатели услуг подписывают Акт оказанной комплексной/ самостоятельной услуги. Субъекты МСП – получатели услуг предоставляют оригинал документа в Центр лично или направляют скан-копию Акта по электронной почте.

II раздел «Предоставление форм поддержки»

2.1. В четвертом квартале года, предшествующего году предоставления субсидии Центр проводит анализ потребности субъекта МСП в услугах:

– определяет количество потенциальных запросов на будущий год (потенциальная заявка);

– проводит оценку и предусматривает в проекте сметы на будущий финансовый период необходимый объем финансирования;

– сбор информации и определение перечня поставщиков услуг из числа сторонних профильных экспертов на будущий финансовый период, в том числе формирование пакетов документов для проведения конкурсных процедур по отбору поставщиков услуг.

– получение Заявки от субъекта МСП в текущем финансовом году.

– регистрация Заявки в Реестре получателей поддержки Центра согласно Приложения №3 (далее - Реестр), информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно по средству электронной почты или телефонной связи.

– по факту рассмотрения заявок от субъектов МСП ответственный специалист, назначенный руководителем Центра, заключает договор с поставщиком услуг из числа поставщиков услуг, прошедших конкурсный отбор.

- заключение соглашения с субъектом МСП на оказание услуги Центра (далее - Приложение №1) оформляется на услуги в пп. 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112, 130, 133, 136-138, 141 Приказа, которое может быть представлено в виде скан-копии по электронной почте или на бумажном носителе.
- передача запроса Центра поставщику услуг на исполнение заявки субъекта МСП.
- организация и проведение мероприятия (услуги);
- подписание сторонами (поставщиками услуг, работ; субъектом МСП) акта выполненных работ.

2.2. Предоставление форм поддержки может осуществляться с помощью подачи заявки через Цифровую платформу «Мой экспорт». Взаимодействие в электронной форме происходит на основании утвержденного Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2022 г. №65 «Правил функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности», размещенных и доступных субъекту МСП в информационно телекоммуникационной сети Интернет (<https://myexport.exportcenter.ru/documents/obnovleniya-v-rabote-platformy/>) и стандартам партнерских услуг, размещенных на Цифровой платформе «Мой экспорт».

2.3. Днем планирования и начала организационных работ является размещение:

- предварительного оповещения (анонс, пресс релиз и т.п.) о каком-либо мероприятии Центра (бизнес-миссии, международной выставки, семинаре и т.п.);
- объявления о начале конкурсного отбора среди: поставщиков услуги, субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом)
- иных информационных сообщений на официальном сайте Центра - <https://export57.ru/>.

III раздел «Самостоятельные услуги»

3. Образовательные программы

3.1 Центр организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности на платной основе.

4. «Консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги,) на рынок страны потенциального иностранного покупателя»

4.1. При необходимости перед оказанием услуги, а также в период оказания услуг Центр обеспечивает проведение консультирования субъектов МСП по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

4.2. Консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги,) на рынок страны потенциального иностранного покупателя может осуществляться:

4.2.1. Руководителем и (или) сотрудниками Центра, согласно следующим процедурам:

- получение Заявки от субъекта МСП в текущем финансовом году.
- регистрация Заявки в Реестре, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно по средству электронной почты или телефонной связи.
- по факту рассмотрения заявок от субъектов МСП ответственный специалист, заключает соглашение с субъектом МСП на оказание услуги;
- ответственный специалист Центра проводит консультацию;
- подписание сторонами акта выполненных работ.

4.2.2 Специализированными организациями, согласно п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

5. Стандартизация, сертификация, необходимые разрешения

5.1. Центр предоставляет услуги согласно пп.138-140 Приказа.

5.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

6. Индивидуальные маркетинговые исследования

6.1. Центр предоставляет услуги согласно пп.141-145 Приказа.

6.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

7. Транспортировка товара субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки

7.1. Центр предоставляет услуги согласно п.146-152 Приказа.

7.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

8. Конкурс «Экспортер года»

8.1 Центр предоставляет услуги согласно п. 26-38 Приказа, а также Положения о проведении областного конкурса на звание «Экспортер года» среди субъектов МСП Орловской области Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области».

IV «Другие услуги Центра»

9. Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области

9.1 Результатом предоставления формы поддержки является размещение информации о действующих субъектах МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в электронном Каталоге экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области (далее – **Каталог**) с целью распространения информации об их деятельности и производимой продукции (товарах, услугах) за рубежом.

9.2 Форма поддержки может предоставляться как с привлечением сторонних профильных экспертов, так и за счет собственных ресурсов Центра.

9.3 Субъект МСП обращается в Центр с заявкой-соглашением на включение в Каталог экспортеров – субъектов МСП Орловской области и перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге (Приложение №2). Копия настоящей заявки-соглашения имеет юридическую силу подлинной.

9.4 В случае подачи документов в электронном виде работник Центра, ответственный за регистрацию документов в электронном виде, подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде или посредством телефонной связи.

9.5 Предоставление формы поддержки осуществляется с соблюдением следующих процедур:

- информирование субъектов МСП о возможности их включения в Каталог, в том числе направление официальных писем, писем по электронной почте, информирование по телефону;
- получение заявки-соглашения заявителя - субъекта МСП;
- регистрация заявки-соглашения заявителя ответственным специалистом в реестре, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки-соглашения письменно или посредством телефонной связи;

- заключение договора (-ов) с исполнителем (-ями) на оказание услуг по созданию, подготовке каталога и иных видов услуг;

- согласование с субъектом МСП текста и иных материалов для включения их в Каталог;

- подписание акта оказанной услуги;
- другие процедуры в зависимости от возникающих между Сторонами гражданско-правовых отношений.

10. Содействие в подготовке и получении документов, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных источников

10.1 Услуга предоставляется субъекту МСП только при наличии у него заключенного экспортного контракта.

10.2 Услуга включает в себя получение необходимых международных разрешительных документов, подтверждающих надлежащее состояние товаров, отсутствие в них вредных, опасных для природы или человека организмов, документов, подтверждающих страну происхождения товаров (фитосанитарный сертификат, заключение о карантинном фитосанитарном состоянии продукции, акт карантинного фитосанитарного обеззараживания, ветеринарный сертификат, разрешения на вывоз продукции, сертификат безопасности и качества, заключения о соответствии партии водных биологических ресурсов, результатов лабораторных исследований подконтрольной продукции (протоколы испытаний) и др., сертификат о происхождении товара и акт экспертизы (заключение о происхождении товара)).

10.3 Услуги по содействию в подготовке и получении необходимых международных разрешительных документов, указанных в п. 6.2, за исключением услуги по содействию в получении сертификата о происхождении товара и акта экспертизы (заключения о происхождении товара) предоставляется субъекту МСП на условиях финансирования / софинансирования, при этом расходы Центра составляют до 100 % включительно затрат и не могут превышать предельное значение, установленное Приказом Фонда на одного субъекта МСП. Процент софинансирования Центра зависит от доли расходов в сумме экспортной поставки и рассчитывается по формуле:

$$Дг\% = (\Sigma p / C_{\text{Эп}}) * 100, \text{ где}$$

Дг% - доля расходов в процентах; Σp – общая сумма затрат по услуге; $C_{\text{Эп}}$ – сумма экспортной поставки.

Пределы софинансирования устанавливаются Центром в зависимости от доли:

до 10% - 100% затрат Центра;

свыше 10% до 15% - 90%;

свыше 15% до 20% – 70%;

свыше 20% – 50%.

В случае, когда валюта экспортного контракта отлична от валюты Российской Федерации, сумма рассчитывается по курсу даты заключения поставки (спецификации, дополнительного соглашения и т.п.)

10.4 Услуга по содействию получения сертификата о происхождении товара и акта экспертизы (заключения о происхождении товара) предоставляется субъектам МСП на условиях софинансирования, которая включает в себя из расчета на одну заявку:

10.4.1 получение акта экспертизы за минимальную величину трудозатрат на проведение экспертизы происхождения (за минимальную величину считать 4 часа);

10.4.2 получение сертификата о происхождении товаров (вне зависимости от формы, вида), кроме платы за дополнительные листы.

10.5 В случае необходимости субъект МСП может повторно обратиться за услугой при условии наличия остатка субсидии в текущем финансовом году и в пределах остатка лимита на одного субъекта МСП.

10.6 Оплата услуг сторонних профильных экспертов, осуществляется Центром после совершения оплаты своей части субъектом МСП в качестве аванса на основании трехстороннего договора.

10.7. Предоставление услуги осуществляется согласно раздела 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Орловского
регионального Центра поддержки
экспорта

должность



подпись

Волкова Инесса
Анатольевна

расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА
* Соглашение № ____
НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ (НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ)

г. Орёл

«__» __ 20__ года

Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Орловской области», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Директора Коськиной Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, в интересах своего структурного подразделения Орловского регионального Центра поддержки экспорта, с одной стороны, и
(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице (ДОЛЖНОСТЬ, ФИО) действующий на основании (ДОКУМЕНТ), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения Сторона 1 в процессе реализации своих уставных целей оказывает Стороне 2 комплексную услугу (НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ) (далее – Комплексная услуга)

1.2. Состав комплексной услуги:

- базовые услуги*:

- | |
|---|
| a. _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |
| б. _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |
| в. _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

- дополнительные услуги:

- _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
*услуга оказывается на безвозмездной основе;
*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;
- _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
*услуга оказывается на безвозмездной основе;
*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;
- _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
*услуга оказывается на безвозмездной основе;
*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;
- _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
*услуга оказывается на безвозмездной основе;
*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;
- ✓ Отметить выбранные дополнительные услуги

1.3. Срок оказания комплексной услуги - с даты подписания всеми Сторонами настоящего Соглашения до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее ____ 202__ года.

1.4. Сторона 1 производит оплату комплексной услуги из денежных средств, предоставляемых из средств федеральных/региональных субсидий организацией, включенной в единых реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках выполнения им возложенных на него полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с вышеуказанным законом.

1.5. Сторона 1 предоставляет Комплексную услугу Стороне 2, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов (далее – третьи лица), зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные АО «Российский экспортный центр» партнерские организации.

Условия, порядок оказания и оплаты комплексной услуги, сумма затрат Стороны 1 прописаны в договоре (договорах) на оказание услуг с лицами, непосредственно их оказывающими.

С договором (договорами) на оказание услуги третьими лицами с учетом изменений и дополнений

№ _____ от _____,

№ _____ от _____ Сторона 2 ознакомлена.

1.6. Стороны подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), между собой и со сторонней организацией, которую привлекает Сторона 1 для оказания услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Оказать для Стороны 2 комплексную услугу.

2.1.2. Информировать Сторону 2 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.3. Отказаться Стороне 2 в оказании услуг в рамках настоящего Соглашения (отказаться от исполнения настоящего Соглашения) без возмещения Стороне 2 каких-либо убытков в случае, если Сторона 1 и Сторона 2 либо Сторона 2 и специализированная организация и/или квалифицированный специалист, которого/ых/ую Сторона 1 привлекает для оказания услуги, состоят в одной группе лиц.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Подписывать промежуточные акты оказанных услуг, входящих в состав комплексной услуги в случае выставления таких актов Стороной 1.

2.2.2. Принять оказанную комплексную услугу по Акту.

2.2.3. В течение 36 (тридцати шести) календарных месяцев с даты получения услуг и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта по результатам оказания услуг предоставить Стороне 1 скан копию оригинала письма на официальном бланке организации (при наличии) с указанием исходящего номера и даты, содержащую информацию: о полученных услугах и сроках их получения, которые привели к заключению экспортного контракта; предмет экспортного контракта; дату экспортного контракта; страну экспорта; название иностранного контрагента; объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта.

2.2.4. Не позднее 36 (тридцати шести) календарных месяцев по запросу Стороны 1 представлять информацию о количестве вновь созданных рабочих мест.

2.2.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения зарегистрировать аккаунт в ГИС «Одно окно» на платформе «Мой экспорт» по адресу <https://lk.exportcenter.ru/ru/registration/> в сети «Интернет».

2.2.6. Размещать в социальных сетях (в соответствующем формате для Вконтакте и других на усмотрение Стороны 2) информационные посты о полученных у Стороны 1 мерах поддержки. Публикации о Стороне 1 должны сопровождаться размещением логотипа «Мой бизнес». Срок размещения публикаций – срок действия Соглашения, увеличенный на 3 (Три) месяца.

2.2.7. Информировать Сторону 1 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.2.8. Своевременно предоставлять информацию и документы, необходимые для оказания услуг как Стороне 1, так и привлеченным им к оказанию услуг третьим лицам.

2.2.9. Немедленно сообщить Стороне 1, если привлечённые Стороной 1 для исполнения настоящего соглашения третьи лица состоят в одной группе лиц со Стороной 2.

2.2.10. Заключить трехсторонние договоры, стороной которых будет являться Сторона 2 в случае привлечения Стороной 1 третьего лица к оказанию услуг Стороне 2.

2.2.11. Если услуги предоставлены на условиях софинансирования, оплатить такие услуги, оказанные третьим лицом, привлеченным Стороной 1, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения и соответствующим договором на оказание такой услуги.

2.3. Сторона 2 вправе:

2.3.1. Получить услуги в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

2.3.2. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств в ходе оказания услуг.

2.3.3. Предъявлять мотивированные требования об устранении недостатков в ходе оказания услуг.

2.4. Сторона 2 разрешает Стороне 1 использовать для предоставления в контролирующие, надзорные органы, АО «РЭЦ» и учредителю информацию о своей экономической деятельности из любых незапрещённых источников, в том числе предоставленную ею.

2.5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

2.5.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплату и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

2.5.2. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.5.3. В случае совершения какой-либо из Сторон действий, запрещенных в настоящем разделе, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив такой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения.

** возможны дополнительные условия в разделе п.2*

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона 2 подтверждает, что на момент заключения Соглашения является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. В случае, если после заключения настоящего Соглашения Сторона 2 лишается статуса субъекта малого и/или среднего предпринимательства по любому основанию, Сторона 2 обязана незамедлительно сообщить об этом Стороне 1 и возместить все убытки Стороны 1, связанные с оплатой либо неоплатой заключенных в пользу Стороны 2 договоров (включая оплаченные третьим лицам суммы договоров, авансы, пени, штрафы, компенсации расходов и др.) и все собственные затраты Стороны 1, из любых источников, на оказание всех услуг, в течении 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты направления требования Стороны 1 о возмещении убытков.

4.4. В случае если Сторона 2 в течении 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, получила не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг от Стороны 1, и при этом Сторона 2 не заключила ни одного экспортного контракта по результатам полученных услуг, Сторона 1 вправе отказать Стороне 2 в дальнейшем получении услуг.

4.5. В случае отказа от предоставления отчетности, предусмотренной п.2.2.3. п. 2.2.4. настоящего Соглашения, Сторона 1 оставляет за собой право в дальнейшем отказывать в рассмотрении заявок Стороны 2 в предоставлении своих услуг.

4.6. В случае если Сторона 1 понесет какие-либо убытки в связи с участием/неучастием/отказом от участия/получения комплексной услуги Стороной 2 независимо от ее вины, все убытки по любым причинам, включая начисленные третьими сторонами пени, штрафы, судебные санкции и иные расходы, возмещаются Стороной 2 Стороне 1.

4.7. Меры ответственности сторон, непредусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.8. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленному обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке, по инициативе Стороны 1 в случае, если оказание услуги невозможно в силу объективных обстоятельств, положений нормативно-правовых актов либо влечет убытки для сторон Соглашения и третьих лиц. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке происходит в дату отсылки уведомления о его расторжении.

4.10. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трёх) дней, с даты ее получения.

4.11. Соглашение считается заключенным, согласованным, согласно своему тексту, в случае подписания и обмена экземплярами документа факсом, электронной почтой и другими доступными способами. Копии документов имеют юридическую силу подлинных. Позже Стороны обмениваются подлинными экземплярами документов.

4.12. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Сторона 2 настоящим пунктом дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных, а именно – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, Стороне 1, Департаменту экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, АО «Российский экспортный центр» и подтверждает, что вся информация, касающаяся Стороны 2 и указанная в настоящем Соглашении, является подлинной и достоверной.

4.13. Передаваемая Стороной 2 Стороне 1 информация не является конфиденциальной.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

**НО МКК «Фонд микрофинансирования
Орловской области»**

Юридический адрес: 302028 г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34

ИНН/ КПП 5753990187/ 575301001

ОГРН 1125700000183

Банк: Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Р/сч : 40601810800250000005

Кор/сч.:30101810145250000411

E-mail: info@export57.ru

Тел. (факс): 8 (4862) 76-49-50

Директор

_____ / В. С. Коськина/

М.П.

Сторона 2:

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Юридический и фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банк: _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

(Должность)

_____ / ФИО/

М.П.

* возможны изменения, дополнения при выборе различных услуг Центра

Форма заявки-соглашения на включение в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге

ЗАЯВКА-СОГЛАШЕНИЕ № _____
на включение в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге

«___» _____ 20__ г.

1	Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя:	
2	ИНН:	
3	Адрес (юридический):	
4	Адрес (фактический):	
5	Вид деятельности компании:	
6	Ассортимент выпускаемой продукции/ выполняемых работ/ оказываемых услуг (3-5 позиций):	
7	Контактные данные компании, размещаемые на странице Каталога (телефон, e-mail):	
8	Ссылка на сайт компании русскоязычный и англоязычный (при наличии):	
9	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail):	

Просим оказать услугу по включению информации о компании в Каталог экспортно-ориентированных – субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге.

Подтверждаю, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Услуга по включению информации о субъекте МСП в Каталог и перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге оказывается *Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Орловской области», структурным подразделением – Орловским региональным Центром поддержки экспорта* (далее – Центр) на безвозмездной основе.

Оплата производится Центром за счет денежных средств, предоставленных из средств федеральных/региональных субсидий организации, включенной в единых реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках выполнения им возложенных на него полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с вышеуказанным законом.

Прошу все информационные уведомления, сообщать нам по указанному в настоящей заявке контактному телефону или электронной почте.

Содержание услуги – включение и размещение информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге на сайте Центра: <https://export57.ru/>

Фактом оказания услуги является подписание акта к заявке-соглашению.

Подписи Сторон

НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области»

Юридический адрес: 302028 г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34
ИНН/ КПП 5753990187/ 575301001
ОГРН 1125700000183
E-mail: info@export57.ru
Тел. (факс): 8 (4862) 76-49-50
Директор

_____/ В. С. Коськина/
М.П.

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Юридический и фактический адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
E-mail: _____
Тел. (факс): _____

(Должность)

_____/ **ФИО**/
М.П.

**АКТ
ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ
К ЗАЯВКЕ-СОГЛАШЕНИЮ**

№ _____

от « _____ » _____ 20__ года

на включение в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге

от « _____ » _____ 20__ года

НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области», действующая в интересах своего структурного подразделения – Орловского регионального Центра поддержки экспорта, оказала для (НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), услугу по включению и размещению информации в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге на сайте Центра: <https://export57.ru/>

По результатам оказанной Услуги:

1. Стороны, подписавшие данный акт подтверждают выполнение всех услуг качественно, без претензий и в полном объеме.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Стороны 1 и Стороны 2.

ПОДПИСИ СТОРОН

НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области»

Юридический адрес: 302028 г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34

ИНН/ КПП 5753990187/ 575301001

ОГРН 1125700000183

Е-mail: info@export57.ru

Тел. (факс): 8 (4862) 76-49-50

Директор

_____ / В. С. Коськина/

М.П.

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Юридический и фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Е-mail: _____

Тел. (факс): _____

(Должность)

_____ / ФИО/

М.П.

