

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО МКК

«Фонд микрофинансирования

Орловской области»

В.С. Коськина



«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе
некоммерческой организации микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Орловской области»

І раздел «Общие положения»

1.1. Положение «О предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), Орловским региональным **Центром поддержки экспорта** (далее – **Центр**), являющимся структурным подразделением **некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области»** (далее – **Фонд**).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151) (далее – **Приказ**), другими нормативно-правовыми актами, внутренними документами Центра, в том числе Требованиями (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)).

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

1.3.1 Акселерация субъектов МСП – это система образовательных, финансовых и нефинансовых мер, направленных на развитие и поддержку экспортной деятельности. Т.е. это полный цикл сопровождения и поддержки субъектов МСП - от формирования компетенций, которые необходимы для экспорта, до заключения контракта. Акселерация проводится на базе собственной инфраструктуры и/или с привлечением партнерских организаций.

1.3.2 Базовые услуги – услуги, которые являются составной частью комплексной услуги, представление которых является обязательным при получении от субъекта МСП заявки на «коробочную» услугу Центра.

1.3.3 Выставочные мероприятия – международные выставки, ярмарки и конгрессные мероприятия на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.3.4 Дополнительные услуги – услуги, которые являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пп.13.1-13.9 Приказа

1.3.5 Заявка на услугу – электронный или печатный документ, выражающий намерение субъекта МСП заявиться на получение формы поддержки Центра. Заявка подается в Центр в электронном виде через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в форме скан-копии или оригинала, составленной в произвольной форме на бумажном носителе.

Заявка, представленная в бумажном виде, должен быть составлена на официальном бланке предприятия и заверена подписью и печатью руководителя.

1.3.6 Защита и оформление прав на результаты интеллектуальной собственности (патентование) – содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной собственности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ(мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов

интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.3.7 Запрос Центра – техническое задание, заявка, приложение к рамочному договору с поставщиком товаров, работ, услуг.

1.3.8 Информационно-образовательные мероприятия - семинары, вебинары, мастер-классы и другие публичные мероприятия образовательного характера по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП.

1.3.9 Иные организации – субъекты предпринимательства, не попадающие под требования, установленные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства попадающих под действие частей 3, 4 и 5 статьи 14 ФЗ №209 от 24.07.2007 г.

1.3.10 Консультации – информирование и консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов.

1.3.11 Конференции, форумы и иные публичные мероприятия по тематике экспортной деятельности - публичные мероприятия по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП с посещаемостью более 300 участников для форума и от 50 до 300 участников для конференции.

1.3.12 Комплексные услуги – услуги государственной поддержки, объединенные в «коробку» в зависимости от задач, которые стоят перед субъектом МСП. Услуги включают в себя перечень базовых и дополнительных услуг (пп.13.1-13.9 Приказа).

Комплексные услуги предоставляются субъектам МСП на основании соглашения на оказание комплексной услуги (далее - Соглашение).

1.3.13 Маркетинговые исследования – включают разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.14 Международная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП Орловской области, в иностранное государство с предварительной организационной подготовкой с целью продвижения их товаров (работ, услуг) на иностранные рынки.

1.3.15 Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, зарегистрированных в установленном порядке на территории Орловской области, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей- потенциальных покупателей продукции субъектов МСП, с предварительной организационной подготовкой, с целью продвижения их товаров (работ, услуг) на иностранные рынки.

1.3.16 Патентные исследования – сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

1.3.17 Переводы – подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов МСП, в том числе выполнение переводов сотрудниками Центра с русского на иностранные языки, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, объем которых не превышает 400 символов, и перевод которых не требует знаний профессиональной лексики. В ином случае перевод осуществляется на условиях аутсорсинга с привлечением сторонних поставщиков товаров, работ, услуг.

1.3.18 Подготовка коммерческого предложения – содействие субъекту МСП в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории (работ, услуг).

1.3.19 Поиск и подбор иностранного партнера - поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта.

1.3.20 Размещение на международных электронных торговых площадках - размещение субъекта МСП на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в

регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке.

1.3.21 Реверсная бизнес-миссия – прием иностранной делегации на территории Орловской области с целью проведения встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности с продвижением российской продукции на экспорт.

1.3.22 Реестр получателей поддержки Центра – электронная форма внутренней отчетности Центра, в программе 1С Предприятие «Управление холдингом», предназначенная для регистрации Заявок на услугу Центра от уполномоченных представителей субъектов МСП, поступающих в Центр в письменной, устной формах или в форме электронного документа.

1.3.23 Сертификация, стандартизация, необходимые разрешения – содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

1.3.24 Смета расходов – направление расходования субсидий из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта;

1.3.25 Создание и модернизация сайта – содействие в создании на иностранном языке и/или модернизация существующих сайтов субъектов МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах), на иностранном языке;

1.3.26 Сторонний профильный эксперт – специализированные организации и квалифицированные специалисты (далее - поставщики товаров, работ, услуг). Оценка и отбор которых, осуществляется в соответствии с Положением о выборе и оценке качества поставщиков Орловского регионального центра поддержки экспорта.

1.3.27 Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Орловской области, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Орловской области, зарегистрированные на территории Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (www.ofd.nalog.ru).

1.3.28 Самостоятельные услуги - услуги государственной поддержки, предоставление которых возможно самостоятельно, вне рамок комплексной услуги.

1.3.29 Транспортировка продукции – содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции субъектов МСП на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки.

1.3.30 Фонд – некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Орловской области»;

1.3.31 Цифровая платформа «Мой экспорт» - онлайн доступ к государственным и бизнес сервисам, сопровождающим выход компаний на экспорт, через цифровую платформу «Мой экспорт», в том числе с использованием сервиса «Экспертная платформа» информационная система «Одно окно», на котором субъект МСП может получить профессиональные услуги, предоставляемые Центром с участием компаний - аккредитованных в сервисе.

1.3.32 Экспертиза экспортного контракта – это проверка экспортных контрактов и соглашений на соответствие законодательству, логике сделки в интересах субъекта МСП коммерческим интересам.

1.3.33 Экспортные семинары Школы экспорта РЭЦ – образовательные курсы РЭЦ, которые проводит Центр в качестве оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ).

1.4. Наименование форм поддержки, оказываемых Центром:

1.4.1 Комплексные услуги, включающие в себя базовые и дополнительные услуги:

- а) Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта (осуществляется согласно п.13.1 Приказа);
- б) Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя (осуществляется согласно п.13.2 Приказа);
- в) Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП субъекта РФ к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) (осуществляется согласно п.13.3 Приказа);
- г) Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.13.4 Приказа);
- д) Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.13.5 Приказа);
- е) Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий (осуществляется согласно п.13.6 Приказа);
- ж) Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ (осуществляется согласно п.13.7 Приказа);
- з) Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках (осуществляется согласно п.13.8 Приказа);
- и) Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности (осуществляется согласно п.13.9 Приказа);

1.4.2 Самостоятельные услуги:

- а. Консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя (осуществляется согласно п.13.11. Приказа);
 - б. Организация, проведение и обеспечении участия субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности (осуществляется согласно п.14 Приказа);
 - в. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (осуществляется согласно п.15.1. Приказа);
 - г. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных) (осуществляется согласно п.16.1. Приказа);
 - д. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований (осуществляется согласно п.17. Приказа);
 - е. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки (осуществляется согласно п.18. Приказа);
- 1.4.3 Дополнительные услуги Центра являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пунктах 13.1 - 13.9 Приказа:**
- а. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (осуществляется согласно п.13.10.1 Приказа).

б. Содействие субъектам МСП в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) (осуществляется согласно п.13.10.4 Приказа).

1.5 Услуги, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе или на условиях софинансирования по согласованию сторон в пределах лимитов сумм, установленных сметой расходов Центра.

1.6 Услуги, оказанные для субъектов МСП за счет компетенций специалистов Центра, осуществляются безвозмездно на постоянной основе вне зависимости от числа обращений.

1.7 Услуги, указанные в пункта 1.4 настоящего Положения представляются в том числе **иным организациям** только на платной основе.

1.8 Центр оставляет за собой право на:

– запрос и получение документов, подтверждающих статус субъекта МСП (в т.ч. среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей), количеству вновь созданных рабочих мест и т.д.)

– запрос и получение дополнительной информации и документации для представления формы поддержки.

– запрашивать согласия на обработку персональных данных.

– оказание платных услуг для субъектов МСП на основании прайс-листа, утвержденного Приказом Директора Фонда.

– проведение электронного анкетирования экспортной зрелости субъектов МСП (<https://export57.ru/anketa>), с целью определения уровня готовности субъекта МСП к выходу на экспорт и оптимального подбора услуг Центра.

1.9 Отбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется на основании Положения о выборе и оценке качества поставщиков Орловского регионального Центра поддержки экспорта.

1.10 При привлечении поставщиков услуг к мероприятиям, Центр запрашивает у поставщика услуг обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

1.11. Порядок информирования о форме поддержки

1.11.1 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.export57.ru.

1.11.2 Центр расположен по адресу: г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, дом 34, каб. 209; каб.210 тел.: +7 (4862)44-02-65; +7(4862)477-71-71; e-mail: info@export57.ru.

1.11.3 Консультации и информирование по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками Центра:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по почте;
- по электронной почте.

1.11.4 Общими требованиями при отборе потенциальных клиентов из числа субъектов МСП для оказания услуг Центра являются следующее:

– соответствие субъектов МСП требованиям, установленным пунктом **1.3.27** настоящего Положения;

– проверка наличия/отсутствия субъекта МСП в актуальных перечнях и решениях (организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму), либо организации или физическому лицу, в отношении которых имеется достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности согласно 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

– соответствие предприятия отраслевой принадлежности, заявленной в теме мероприятия согласно поданной заявке на участие субъектом МСП, а также своевременность ее подачи;

– регистрация личного кабинета на платформе «Мой экспорт» (<https://myexport.exportcenter.ru/>).

1.11.5 Центр имеет право отказать в предоставлении формы поддержки в одном из следующих случаев:

1.11.5.1 Субъектам предпринимательства, не попадающим под требования, установленные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов предпринимательства попадающих под действие частей 3, 4 и 5 статьи 14 ФЗ №209 от 24.07.2007 г.;

1.11.5.2 Регистрация заявителя – субъекта МСП за пределами территории Орловской области;

1.11.5.3 Поступление заявки с нарушением сроков;

1.11.5.4 Поступление заявки на организацию мероприятия в текущем году, не предусмотренного утвержденным планом работы Центра;

1.11.5.5 Отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

1.11.5.6 Отсутствие денежных средств в смете расходов Центра на предоставление формы поддержки;

1.11.5.7 Отсутствие на период рассмотрения заявки заявителя свободных средств Центра, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом);

1.11.5.8 Отказ субъекта МСП от частичного финансирования расходов;

1.11.5.9 Отказ субъектом МСП от получения базовой или дополнительной услуги при получении комплексных услуг если это предусмотрено пп.13.1-13.9 Приказа.

1.11.5.10 Отсутствие свободных выставочных площадей запрашиваемого размера на выставке;

1.11.5.11 Изменение организатором международной выставки в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в выставке (в том числе стоимости участия в выставке и т.д.).

1.11.5.12 Несоответствие выставки целям деятельности Центра.

1.11.5.13 Несоответствие представленных документов требованиям, установленным к каждому конкретному мероприятию.

1.11.5.14 Отсутствие регистрации на платформе «Мой экспорт».

1.11.5.15 В случае если субъект МСП в течении 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной услугой и (или) самостоятельной услугой, при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

1.11.5.16 По другим мотивам.

1.11.6 Причины для отказа в предоставлении формы поддержки, указанные в п.п. 1.11.5.10, 1.11.5.11, 1.11.5.12 распространяются только на международные выставочно- ярмарочные мероприятия, проводимые Центром.

1.11.7 В случае принятия решения об отказе в предоставлении формы поддержки сотрудник Центра подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении формы поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки на предоставление формы поддержки с указанием причин отказа.

1.11.8 В случае принятия решения о предоставлении формы поддержки сотрудник Центра уведомляет заявителя о предоставлении формы поддержки в устной форме посредством телефона, в письменной форме посредством электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки на предоставление формы поддержки.

1.11.9 По факту оказания услуг субъекты МСП – получатели услуг подписывают Акт оказанной комплексной услуги. Субъекты МСП – получатели услуг предоставляют оригинал документа в Центр лично или направляют скан-копию Акта по электронной почте.

1.11.10 Приоритетные целевые группы - возможные получатели поддержки:

- субъекты МСП из высокотехнологичных секторов экономики;
- субъекты МСП, участвующие в производственных цепочках крупных предприятий;
- малые формы хозяйствования на селе;
- субъекты МСП, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства или осуществляющие социально значимые виды деятельности.

II раздел «Предоставление форм поддержки»

2.1. В срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (потенциальная заявка) Центр проводит анализ потребности субъекта МСП в услугах:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;
- проводит оценку и предусматривает в проекте сметы на будущий финансовый период необходимый объем финансирования;
- сбор информации и определение перечня поставщиков услуг из числа сторонних профильных экспертов на будущий финансовый период, в том числе формирование пакетов документов для проведения конкурсных процедур по отбору поставщиков услуг.

- получение Заявки от субъекта МСП в текущем финансовом году.
- регистрация Заявки в Реестре получателей поддержки Центра **согласно Приложения №3** (далее - **Реестр**), информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно по средству электронной почты или телефонной связи.

- по факту рассмотрения заявок от субъектов МСП ответственный специалист, назначенный руководителем Центра, заключает договор с поставщиком услуг из числа поставщиков услуг, прошедших конкурсный отбор в пользу субъекта МСП.

- заключение соглашения с субъектом МСП на оказание услуги Центра (далее - Приложение 1) оформляется на услуги п. 13.1-13.9; п.15-18 Приказа, которое может быть представлено в виде скан-копии по электронной почте или на бумажном носителе.

- передача запроса Центра поставщику услуг на исполнение заявки субъекта МСП. Отбор поставщика товаров, работ, услуг осуществляется на основании Положения о выборе и оценке качества поставщиков Орловского регионального Центра поддержки экспорта. Оплата услуг в пользу субъекта МСП осуществляется за счет средств федерального бюджета или на условиях софинансирования с субъектом МСП, но не более предельного значения, предусмотренного сметой Центра на один субъект МСП;

- организация и проведение мероприятия (услуги);
- подписание сторонами (поставщиками услуг, работ; субъектом МСП) акта выполненных работ.

2.2. Предоставление форм поддержки может осуществляться с помощью подачи заявки через Цифровую платформу «Мой экспорт». Взаимодействие в электронной форме происходит на основании утвержденного Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2022 г. №65 «Правил функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности», размещенных и доступных субъекту МСП в информационно телекоммуникационной сети Интернет (<https://myexport.exportcenter.ru/documents/obnovleniya-v-rabote-platformy/>). Алгоритм получения услуг через Цифровую платформу «Мой экспорт» осуществляется на основании:

1. регламентов/стандартов партнерских услуг, размещенных на Цифровой платформе «Мой экспорт».

2.3. Порядок оказания комплексной услуги п.13.8. Приказа включает в себя следующие основные процедуры:

а) регистрация личного кабинета на платформе «Мой экспорт» (для регистрации субъекту МСП необходимо воспользоваться своей учетной записью ЕСИА или усиленной квалификационной подписью (УКЭП));

б) после авторизации, использование автоматического подбора иностранных и международных электронных торговых площадок для экспорта по адресу https://myexport.exportcenter.ru/services/business/Prodvizhenie_na_vneshnie_rynki/Elektronnaya_torgovlya_a/Podbor_i_razmeshenie или путем Главная - Сервисы – Бизнес - Продвижение на внешние рынки - Электронная торговля - Маркетплейсы. Подбор маркетплейсов

в) по итогу подбора, субъект МСП получает список рекомендуемых маркетплейсов для размещения заявленных товаров или услуг с описанием площадок и способов размещения, анализирует результат подбора маркетплейсов, изучает рекомендации, выбирает наиболее перспективную для размещения площадку и определяется с Поставщиком услуги, из числа

аккредитованных АО «Российский экспортный центр» сервисных операторов, включенных в «Каталог профессионалов экспорта» (<https://myexport.exportcenter.ru/exporter/>)

2.4. Днем планирования и начала организационных работ является размещение:

- предварительного оповещения (анонс, пресс релиз и т.д.) о каком-либо мероприятии Центра (бизнес-миссии, международной выставки, семинаре и т.п.);

- объявления о начале конкурсного отбора среди: поставщиков услуги, субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом)

- иных информационных сообщений на официальном сайте Центра - <https://export57.ru/>.

III раздел «Самостоятельные услуги»

3. Образовательные программы

3.1 Центр организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

3.2 Центр совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам МСП по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видео-конференц-связи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее - экспортный семинар).

Проведение семинаров осуществляется на основании Соглашения о совместной реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» для экспортно ориентированных предприятий на территории Орловской области, заключаемого между Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области», АО «Российский экспортный центр» и АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (далее-Соглашение) и Договора о взаимодействии между АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» и НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области» (далее – Договор).

3.3 В качестве оператора программы экспортных семинаров Центр руководствуется п.14.1. Приказа.

3.4 Центр привлекает федеральных тренеров, аккредитованных Школой экспорта РЭЦ по отдельным направлениям экспортных семинаров, в случае отсутствия аккредитованного регионального тренера в своем субъекте Российской Федерации по соответствующему семинару или отсутствия возможности его участия по уважительной причине.

3.5 В случае, если сотрудник Центра обладает статусом федерального/регионального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ, данный сотрудник проводит экспортные семинары по соответствующему аккредитации направлению.

3.6 Центр проводит очные мастер-классы, семинары, вебинары по вопросам экспортной деятельности для субъектов МСП за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора (п. 14.2.Приказа).

3.7 В случае участия в экспортном семинаре представителей предприятий, включенных в Реестр субъектов МСП, услуга оказывается на безвозмездной основе.

3.7 Проведение экспортных семинаров для предприятий, не включенных в Реестр субъектов МСП, осуществляется Центром на возмездной основе (согласно п. 14.4. Приказа). Порядок проведения экспортных семинаров на возмездной основе определен Договором.

4. «Консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги,) на рынок страны потенциального иностранного покупателя»

4.1. Центр предоставляет услуги согласно п.13.11.- 13.11.2 Приказа, перед предоставлением, а также при необходимости субъекта МСП в период оказания комплексных услуг п.13.1-13.8 Приказа.

4.2. Консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги,) на рынок страны потенциального иностранного покупателя может осуществляться:

4.2.1. **Руководителем и (или) сотрудниками Центра, согласно следующим процедурам:**

- получение Заявки от субъекта МСП в текущем финансовом году.
- регистрация Заявки в Реестре, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно по средству электронной почты или телефонной связи.

- по факту рассмотрения заявок от субъектов МСП ответственный специалист, заключает соглашение с субъектом МСП на оказание услуги;

- ответственный специалист Центра проводит консультацию;

- подписание сторонами акта выполненных работ.

4.2.2 **Специализированными организациями, согласно п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.**

5. Стандартизация, сертификация, необходимые разрешения

5.1. Центр предоставляет услуги согласно п.15.-15.4. Приказа.

5.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

6. Обеспечение защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности

6.1. Центр предоставляет услуги согласно п.16.-16.3 Приказа.

6.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

7. Индивидуальные маркетинговые или патентные исследования

7.1. Центр предоставляет услуги согласно п.17.-17.5 Приказа.

7.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

8. Транспортировка продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки

8.1. Центр предоставляет услуги согласно п.18.-18.6. Приказа.

8.2. Предоставление формы поддержки осуществляется согласно процедурам п.2.1. и/или 2.2. настоящего Положения.

IV раздел «Другие услуги Центра»

9. Конкурс «Экспортер года»

9.1 Центр предоставляет услуги согласно п. 10. Приказа, а также Положения о проведении областного конкурса на звание «Экспортер года» среди субъектов МСП Орловской области Орловским региональным Центром поддержки экспорта, созданным на базе некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области».

10. Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области

10.1 Результатом предоставления формы поддержки является размещение информации о действующих субъекта МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в электронном Каталоге экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области (далее – **Каталог**) с целью распространения информации об их деятельности и производимой продукции (товарах, услугах) за рубежом.

10.2 Форма поддержки может предоставляться как с привлечением сторонних поставщиков услуг, так и за счет собственных экспертных ресурсов Центра.

10.3 Субъект МСП обращается в Центр с заявкой-соглашением на включение в Каталог на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге (Приложение №2).

10.4 В случае подачи документов в электронном виде работник Центра, ответственный за регистрацию документов в электронном виде, подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде или посредством телефонной связи.

10.5 Предоставление формы поддержки осуществляется с соблюдением следующих процедур:

- информирование субъектов МСП о возможности их включения в Каталог, в том числе направление официальных писем, писем по электронной почте, информирование по телефону;
- получение заявки-соглашения заявителя - субъекта МСП;
- регистрация заявки-соглашения заявителя в Реестре в день ее фактического поступления и ее рассмотрение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в Реестре, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки-соглашения письменно или посредством телефонной связи;
- согласование с субъектом МСП текста и иных материалов для включения их в Каталог;
- заключение договора (-ов) с исполнителем (-ями) на оказание услуг по созданию, подготовке каталога и иных видов услуг;
- другие процедуры в зависимости от возникающих между Сторонами гражданско-правовых отношений.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Орловского
регионального Центра поддержки
экспорта

должность



подпись

Волкова Инесса
Анатольевна

расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА
* Соглашение № _____
НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ (НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ)

г. Орёл

«__» __ 20__ года

Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Орловской области», именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Директора Коськиной Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, в интересах своего структурного подразделения Орловского регионального Центра поддержки экспорта, с одной стороны, и
(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице (ДОЛЖНОСТЬ, ФИО) действующий на основании (ДОКУМЕНТ), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения Сторона 1 в процессе реализации своих уставных целей оказывает Стороне 2 комплексную услугу (НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ) (далее – Комплексная услуга)

1.2. Состав комплексной услуги:

- базовые услуги*:

- | | |
|----|--|
| a. | _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |
| б. | _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |
| в. | _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ) |

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

- дополнительные услуги:

_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;

_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;

_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;

_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

*услуга оказывается на безвозмездной основе;

*услуга оказывается на условиях софинансирования, не более... (%) затрат со Стороны 1 и не менее... (%) затрат Стороны 2, но не более предельного значения, предусмотренного сметой;

✓ Отметить выбранные дополнительные услуги

1.3. Срок оказания комплексной услуги - с даты подписания всеми Сторонами настоящего Соглашения до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее _____ 2022 года.

1.4. Сторона 1 производит оплату комплексной услуги из денежных средств, предоставляемых из средств федеральных/региональных субсидий организацией, включенной в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках выполнения им возложенных на него полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с вышеуказанным законом.

1.5. Сторона 1 предоставляет Комплексную услугу Стороне 2, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов (далее – третьи лица), зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные АО «Российский экспортный центр» партнерские организации.

Условия, порядок оказания и оплаты комплексной услуги, сумма затрат Стороны 1 прописаны в договоре (договорах) на оказание услуг с лицами, непосредственно их оказывающими.

С договором (договорами) на оказание услуги третьими лицами с учетом изменений и дополнений

№ _____ от _____,

№ _____ от _____ Сторона 2 ознакомлена.

1.6. Стороны подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - одна группа лиц), между собой и со сторонней организацией, которую привлекает Сторона 1 для оказания услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Оказать для Стороны 2 комплексную услугу.

2.1.2. Информировать Сторону 2 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.3. Отказать Стороне 2 в оказании услуг в рамках настоящего Соглашения (отказаться от исполнения настоящего Соглашения) без возмещения Стороне 2 каких-либо убытков в случае, если Сторона 1 и Сторона 2 либо Сторона 2 и специализированная организация и/или квалифицированный специалист, которого/ых/ую Сторона 1 привлекает для оказания услуги, состоят в одной группе лиц.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Подписывать промежуточные акты оказанных услуг, входящих в состав комплексной услуги в случае выставления таких актов Стороной 1.

2.2.2. Принять оказанную комплексную услугу по Акту.

2.2.3. В течение 36 (тридцати шести) календарных месяцев с даты получения услуг и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта по результатам оказания услуг предоставить Стороне 1 скан копию оригинала письма на официальном бланке организации (при наличии) с указанием исходящего номера и даты, содержащую информацию: о полученных услугах и сроках их получения, которые привели к заключению экспортного контракта; предмет экспортного контракта; дату экспортного контракта; страну экспорта; название иностранного контрагента; объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта.

2.2.4. Не позднее 36 (тридцати шести) календарных месяцев по запросу Стороны 1 представлять информацию о количестве вновь созданных рабочих мест.

2.2.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения зарегистрировать аккаунт в ГИС «Одно окно» на платформе «Мой экспорт» по адресу <https://lk.exportcenter.ru/ru/registration/> в сети «Интернет».

2.2.6. Размещать в социальных сетях (в соответствующем формате для Вконтакте и других на усмотрение Стороны 2) информационные посты о полученных у Стороны 1 мерах поддержки. Публикации о Стороне 1 должны сопровождаться размещением логотипа «Мой бизнес». Срок размещения публикаций – срок действия Соглашения, увеличенный на 3 (Три) месяца.

2.2.7. Информировать Сторону 1 обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.2.8. Своевременно предоставлять информацию и документы, необходимые для оказания услуг как Стороне 1, так и привлеченным им к оказанию услуг третьим лицам.

2.2.9. Немедленно сообщить Стороне 1, если привлечённые Стороной 1 для исполнения настоящего соглашения третьи лица состоят в одной группе лиц со Стороной 2.

2.2.10. Заключить трехсторонние договоры, стороной которых будет являться Сторона 2 в случае привлечения Стороной 1 третьего лица к оказанию услуг Стороне 2.

2.2.11. Если услуги предоставлены на условиях софинансирования, оплатить такие услуги, оказанные третьим лицом, привлеченным Стороной 1, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения и соответствующим договором на оказание такой услуги.

2.3. Сторона 2 вправе:

2.3.1. Получить услуги в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

2.3.2. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств в ходе оказания услуг.

2.3.3. Предъявлять мотивированные требования об устранении недостатков в ходе оказания услуг.

2.4. Сторона 2 разрешает Стороне 1 использовать для предоставления в контролирующие, надзорные органы, АО «РЭЦ» и учредителю информацию о своей экономической деятельности из любых непроцённых источников, в том числе предоставленную ею.

2.5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

2.5.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплату и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

2.5.2. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.5.3. В случае совершения какой-либо из Сторон действий, запрещенных в настоящем разделе, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив такой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения.

** возможны дополнительные условия в разделе п.2*

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона 2 подтверждает, что на момент заключения Соглашения является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. В случае, если после заключения настоящего Соглашения Сторона 2 лишается статуса субъекта малого и/или среднего предпринимательства по любому основанию, Сторона 2 обязана незамедлительно сообщить об этом Стороне 1 и возместить все убытки Стороны 1, связанные с оплатой либо неоплатой заключенных в пользу Стороны 2 договоров (включая оплаченные третьим лицам суммы договоров, авансы, пени, штрафы, компенсации расходов и др.) и все собственные затраты Стороны 1, из любых источников, на оказание всех услуг, в течении 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты направления требования Стороны 1 о возмещении убытков.

4.4. В случае если Сторона 2 в течении 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, получила не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг от Стороны 1, и при этом Сторона 2 не заключила ни одного экспортного контракта по результатам полученных услуг, Сторона 1 вправе отказать Стороне 2 в дальнейшем получении услуг.

4.5. В случае отказа от предоставления отчетности, предусмотренной п.2.2.3. п. 2.2.4. настоящего Соглашения, Сторона 1 оставляет за собой право в дальнейшем отказывать в рассмотрении заявок Стороны 2 в предоставлении своих услуг.

4.6. В случае если Сторона 1 понесет какие-либо убытки в связи с участием/неучастием/отказом от участия/получения комплексной услуги Стороной 2 независимо от ее вины, все убытки по любым причинам, включая начисленные третьими сторонами пени, штрафы, судебные санкции и иные расходы, возмещаются Стороной 2 Стороне 1.

4.7. Меры ответственности сторон, непредусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.8. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленному обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.9. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке, по инициативе Стороны 1, в случае, если оказание услуги невозможно в силу объективных обстоятельств, положений нормативно-правовых актов либо влечет убытки для сторон Соглашения и третьих лиц. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке происходит в дату отсылки уведомления о его расторжении.

4.10. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трёх) дней, с даты ее получения.

4.11. Соглашение считается заключенным, согласованным, согласно своему тексту, в случае подписания и обмена экземплярами документа факсом, электронной почтой и другими доступными способами. Копии документов имеют юридическую силу подлинных. Позже Стороны обмениваются подлинными экземплярами документов.

4.12. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Сторона 2 настоящим пунктом дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных, а именно – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, Стороне 1, Департаменту экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, АО «Российский экспортный центр» и подтверждает, что вся информация, касающаяся Стороны 2 и указанная в настоящем Соглашении, является подлинной и достоверной.

4.13. Передаваемая Стороной 2 Стороне 1 информация не является конфиденциальной.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области»

Юридический адрес: 302028 г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34

ИНН/ КПП 5753990187/ 575301001

ОГРН 1125700000183

Банк: Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Р/сч : 40601810800250000005

Кор/сч.:30101810145250000411

E-mail: info@export57.ru

Тел. (факс): 8 (4862) 76-49-50

Директор

_____ / В. С. Коськина/

М.П.

Сторона 2:

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Юридический и фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банк: _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

(Должность)

_____ / ФИО/

М.П.

* возможны изменения, дополнения при выборе различных услуг Центра

ФОРМА
АКТ ОКАЗАННОЙ
КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ (НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ)

от «__» __ 20__ года

Сторона 1: НО МКК «Фонд микрофинансирования Орловской области», действующая в интересах своего структурного подразделения – Орловского регионального Центра поддержки экспорта, оказала для

Стороны 2: (НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), комплексную услугу (НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ) а именно:

** указываются выбранные услуги Стороной 2 и оказанные Стороной 1*

- базовые услуги:

Наименование услуги
a. _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
... _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
... _____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

- дополнительные услуги:

Наименование услуги
_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)
_____ (В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГОЙ)

По результатам оказанной комплексной услуги:

1. Стороны, подписавшие данный акт подтверждают выполнение всех услуг качественно, без претензий и в полном объеме.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Стороны 1 и Стороны 2.

Форма заявки-соглашения на включение в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге

ЗАЯВКА-СОГЛАШЕНИЕ № _____
на включение в Каталог экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге

Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя (далее – Предприятие):	
ИНН:	
Адрес (юридический и фактический):	
Сфера деятельности организации, основные виды выпускаемой продукции/ выполняемых работ/ оказываемых услуг:	
Сведения об уполномоченных представителях заявителя, (ФИО, должность):	
Контактные данные (ФИО, телефон, e-mail):	

Просим оказать услугу по включению информации о компании в Каталог экспортно-ориентированных – субъектов МСП Орловской области и на перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге.

Подтверждаю, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Услуга по включению информации о субъекте МСП в Каталог и перевод информационных материалов на английский язык для размещения в Каталоге оказывается на безвозмездной основе. В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 №77 по итогам оказания услуг Центром субъектам МСП Орловской области НО «МКК ФМОО» Орловский региональный Центр поддержки экспорта (email – info@export57.ru) вправе запросить у субъекта МСП следующую информацию по состоянию на 01.01.20__ г.:

- об экспортных контрактах по итогам оказанной услуги в случае заключения таковых;
- количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП, получившим государственную поддержку;
- среднесписочная численность работников, занятых у субъекта МСП, получившего государственную поддержку;
- оборот субъекта МСП, получившего государственную поддержку (тыс. рублей). Информация о показателях предоставляется в электронном виде.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать нам по указанному в настоящей заявке контактному телефону или электронной почте.

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие НО МКК «ФМОО» (г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34) (далее – Центр), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Перечень персональных данных, передаваемых Центру на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации/ФИО ИП, должность, сведения об уполномоченных представителях;
- контактная информация (телефон, e-mail);

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых Центром и (или) третьими лицами по поручению Центра.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 1 (одного) года. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Заявитель гарантирует, что им получены согласия лиц на передачу, обработку и распространение информации, содержащую персональные данные.

Фактом получения услуги Центра, согласен считать размещение информации о нашем предприятии (индивидуальном предпринимателе) в электронном Каталоге экспортно-ориентированных субъектов МСП Орловской области на сайте Центра: <https://export57.ru/>

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

Дата

подпись, печать

